

Birgit Winther Sørensen

Fra: Karen Tegllund
Sendt: 24. november 2015 13:33
Til: 'Anette Greve Christensen'; lb@centrovice.dk
Cc: dcj@eaaa.dk
Emne: Møde på fredag klokken 9.30
Vedhæftede filer: Uddannelsesniveauer Landmænd.pptx; 150206_lhe_akauddannelse i ledelse_oversigt_sjælland_uden_skæremærker.pdf; Organisations og arbejdspsyk. folder.pdf; Leder i landbruget_GÅ_FORREST_LMOogLandboNord.pdf; TRYKKLAR u.skrmrk.-V7-1813-Pjece Stratetisk Lederskab-SEG15_BirgW.pdf; akademiet_lean i landbruget_2015_VIBEKE.pdf

Hej Anette og Lone

Dan Cort og jeg glæder os til at mødes med jer på fredag klokken 9.30-11.00 i Vissenbjerg.

Formålet med mødet er at undersøge om Centrovice kunne have interesse i at tilbyde andre akademifag end Leder i landbruget til de fynske landmænd.

Forslag til dagsorden:

- 1) Præsentation
- 2) Begrundelse for at SEGES Akademi anbefaler landmænd at uddanne sig på akademiuddannelsen i ledelse – se vedlagte oversigt over uddannelsesniveauer
- 3) Overordnet gennemgang af akademiuddannelsen i ledelse – se vedlagte pjece
- 4) Indhold i fagene:
 - a. Leder i landbruget/Ledelse i praksis – pjece er vedlagt
 - b. Organisation og arbejdspsykologi – pjece er vedlagt
 - c. Det strategiske lederskab – pjece er vedlagt
 - d. Leanledelse – pjece er vedlagt
- 5) Økonomi i samarbejdet mellem EAAA, Centrovice og SEGES Akademi
- 6) Eventuelt

Jeg tager pjecerne med i print, så I behøver ikke printe dem.

Glæder mig til vi ses ☺

Hilsen
Karen

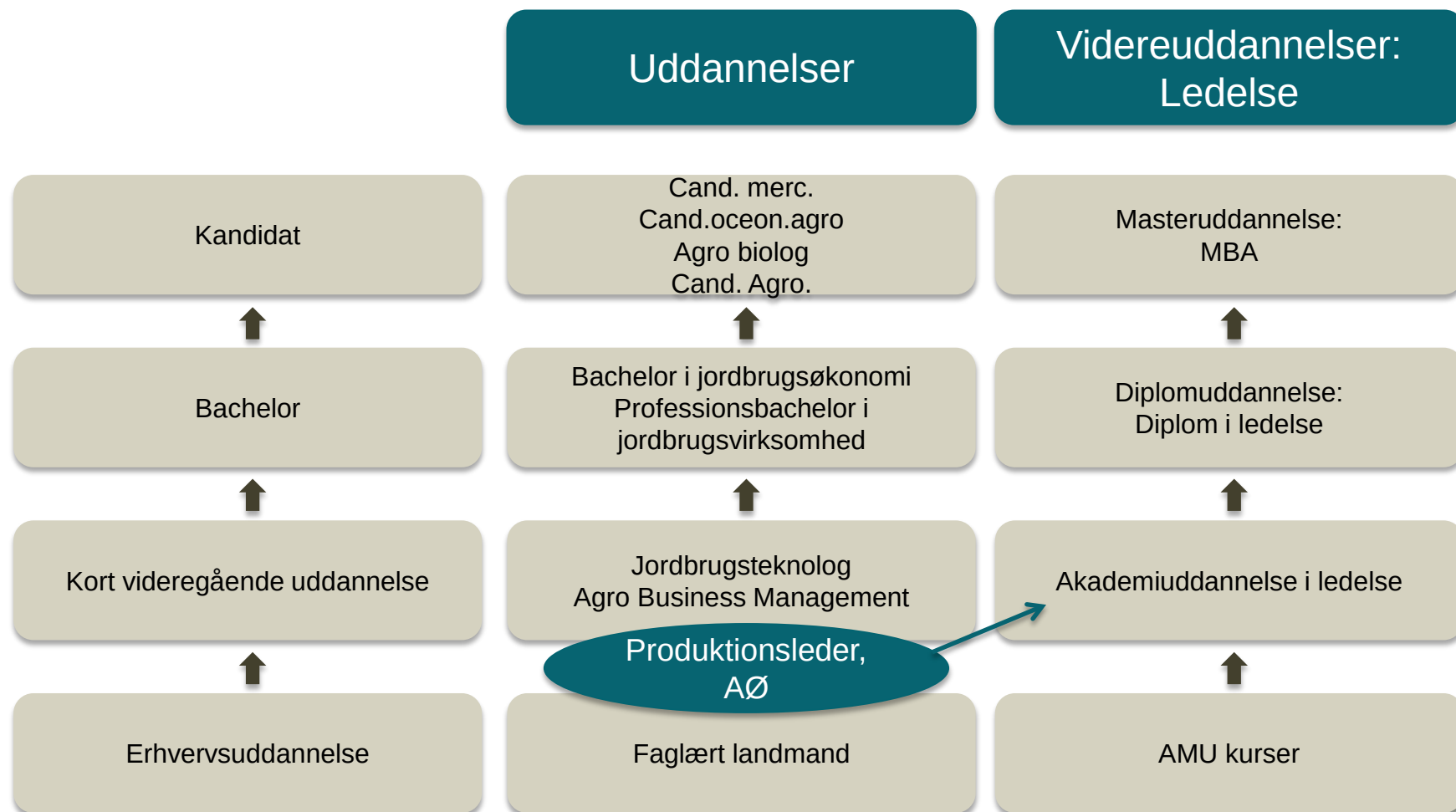
Karen Tegllund
Uddannelseschef, Cand. Agro.
SEGES Akademi

D +45 8740 5107
M +45 2171 7766
E kat@seges.dk

SEGES P/S
Agro Food Park 15, DK 8200 Aarhus N
seges.dk

SEGES P/S skaber løsninger til fremtidens landbrugs- og fødevarerhverv. Vi udvikler forretningsmuligheder og serviceydelser i tæt samarbejde med vores kunder, forskningsinstitutioner og virksomheder over hele verden.

UDDANNELSESNIVEAUER LANDMÆND



LANDBRUGETS AKADEMIUDDANNELSE I LEDELSE



AKADEMIUDDANNELSE I LEDELSE

Med en akademiuddannelse i ledelse er du klædt på til fremtiden. Uddannelsen er skræddersyet landbrugets ledelsesmæssige problemstillinger, og du er derfor sikret en praksisnær undervisning med udgangspunkt i din hverdag og dine egne ledelsesmæssige udfordringer.

UDBYTTE

Når du har gennemført akademiuddannelsen, har du en fundamental forståelse for din egen ledelsesstil og personlige udvikling. Du kan lede dine medarbejdere konstruktivt, fremsynet og professionelt og håndtere vanskelige udviklingsopgaver og udfordringer i virksomheden.

I SAMARBEJDE MED DLBR

Uddannelsens forskellige fag udbydes i samarbejde med DLBR-virksomhederne lokalt i landet. Kontakt SEGES Akademi for information om et kursus i nærheden af dig.

STATENS VOKSENUDDANNELSESSTØTTE (SVU)

Som deltager på Landbrugets akademiuddannelse i ledelse er du berettiget til at modtage SVU, hvis du opfylder kravene på området. Akademiet hjælper dig med at danne overblik over reglerne og den konkrete ansøgning. Læs mere på svu.dk om hvor meget du kan søge.

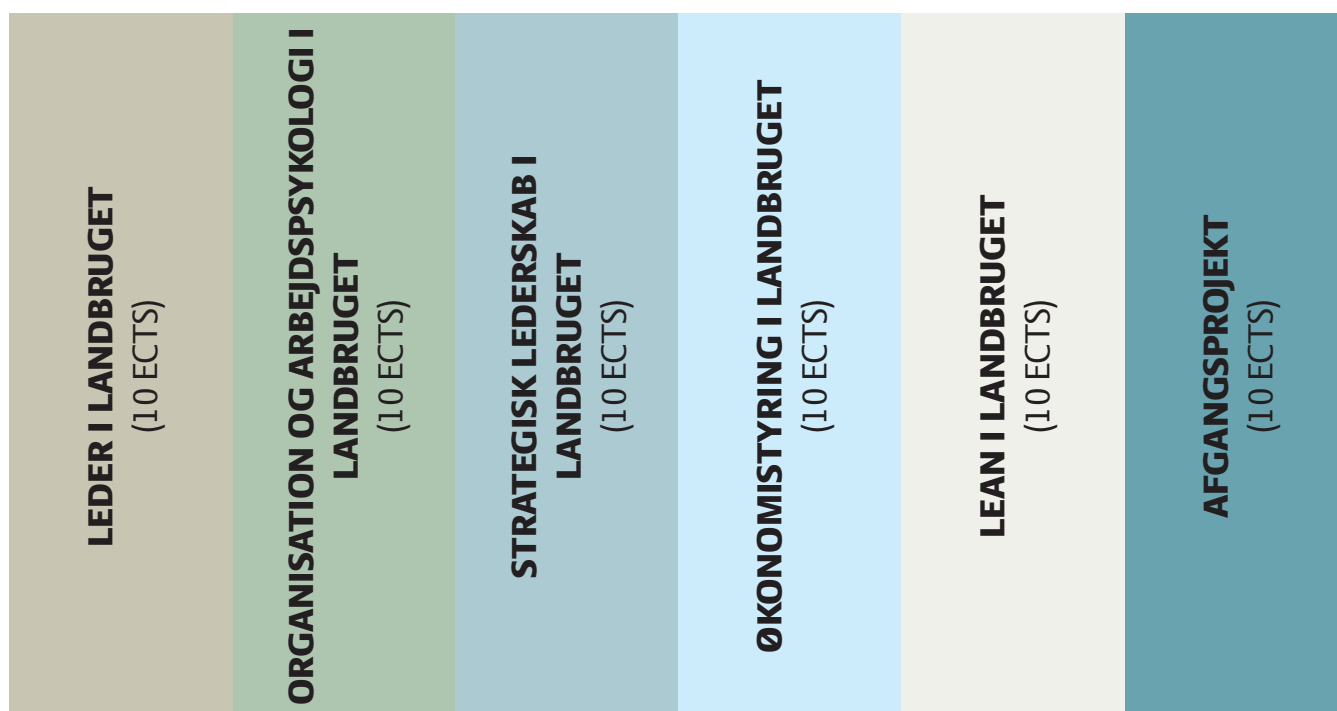
Alle fag afsluttes med en mundtlig eksamen på ca. 30 min. med udgangspunkt i en erhvervs-case eller projektopgave.



Jeg er blevet bedre til at tale med mine ansatte på tomandshånd og give dem feedback. Jeg har lært, at hvis jeg skal have nogle ting igennem, skal jeg være vedholdende og bevare roen. Det gør, at jeg i dag føler mig mere respekteret.

Peter Greibe, tidligere deltager på Leder i landbruget

UDDANNELSENS OPBYGNING



Du kan tage enkelte fag eller en hel uddannelse.

For yderligere information om akademifagene henvises til de enkelte uddannelsesfoldere.

LEDER I LANDBRUGET / LEDELSE I PRAKSIS

Forløbet gør dig klogere på din egen ledelsesstil, dine potentialer og dine udfordringer.

Du får bl.a.:

- DiSC Personprofil med individuel tilbagemelding.
- værktøjer og metoder til at motivere, udvikle og lede dine medarbejdere hvad enten de er danske eller udenlandske.
- feedback-kompetencer som kan øge dine medarbejders trivsel.
- redskaber til at kunne navigere trygt gennem konflikter.
- evnen til at analysere dit eget tidsforbrug samt værktøjer til at planlægge, prioritere og uddelegere hverdagens mange opgaver.
- evnen til at bruge relevante værktøjer, når du præsenterer budskaber og problemstillinger for medarbejdere.

VARIGHED: 8 dage.

ORGANISATION OG ARBEJDSPSYKOLOGI

Forløbet gør dig i stand til at arbejde aktivt med din virksomheds kultur og udvikling. Du får værktøjer til at tage aktivt del i løsningen af organisatoriske problemstillinger samt strategiske forandrings- og udviklingsprocesser.

Du får bl.a.:

- kompetencer til at analysere virksomhedens behov for udvikling på området.
- metoder til udvikling af samspillet i medarbejderteams.
- værktøjer til at analysere samspillet mellem virksomhedens struktur, processer og kultur.
- kendskab til ledelses- og motivationsteori, så du kan løse organisatoriske problemstillinger.

VARIGHED: 8 dage.

STRATEGISK LEDERSKAB

Strategisk lederskab stiller skarpt på din personlige ledelsesadfærd og bygger videre på dine kompetencer inden for menneskelig udvikling og adfærd, og løfter dit lederskab til det strategiske niveau.

Du får bl.a.:

- metoder til at lede udviklingsorienterede situationer på strategisk ledelsesniveau.
- værktøjer til at bidrage med input til din virksomheds strategi og gennemføre strategiunderstøttende forandringer
- kompetencer til at udvikle din egen ledelsestilgang og praksis ifm. strategiarbejdet
- ledelsesmæssig handlekraft og viden om, hvordan du omsætter strategiske mål til konkrete og realistiske handlinger i hverdagen.

VARIGHED: 8 dage.

ØKONOMISTYRING

Med faget Økonomistyring lærer du, hvordan du med en professionel tilgang deltager i det faglige og tværfaglige samarbejde om virksomhedens økonomistyring.

Du får bl.a.:

- viden om intern budgetopfølgning, herunder standardbegrebet.
- kendskab til intern økonomirapportering i forhold til interessenter som banken og bestyrelsen.
- værktøjer til at definere relevante KPI'er for virksomheden og anvende dem som styringsværktøj.
- kompetencer til at beskrive et budgets realisme og usikkerhed.
- redskaber til at udarbejde en detaljeret budgetkontrol med årsagsforklaringer.

VARIGHED: 8 dage.

LEAN I LANDBRUGET

Lean handler om at skabe mere værdi med færre ressourcer. Ønsker du strømlinede og effektiviserede arbejdsgange på tværs af virksomheden med fokus på maksimal kundeværdi? Faget Lean i landbruget giver dig viden og værktøjer til at forbedre bundlinjen, kundeværdien og medarbejdertilfredsheden i virksomheden.

Du får bl.a.:

- redskaber til at designe et lean-forløb.
- indsigt i de vigtigste lean-værktøjer og evnen til at anvende dem i praksis i din egen virksomhed.
- bevidsthed om, hvordan du udviser god lean-ledelse.

VARIGHED: 7 dage.

AFGANGSPROJEKT

Som afslutning på din akademiuddannelse i ledelse afleverer du et projekt, som du forsvaret til en efterfølgende mundtlig eksamen. I projektet tager du udgangspunkt i din nye viden om arbejdet med ledelse anvendt i din virksomhed. Projektet må maksimum fylde 25 sider.

KONTAKT FOR YDERLIGERE INFO

Karen Tegllund
Uddannelseschef
SEGES Akademi
kat@seges.dk
D +45 8740 5107

Kirstine Simoni Faurholt
Specialkonsulent, uddannelse
SEGES Akademi
ksm@seges.dk
D +45 8740 5167

SEGES P/S
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

T +45 8740 5000
E info@seges.dk
W seges.dk



LEDER I LANDBRUGET GÅ FORREST I VIRKSOMHEDEN

Udviklet og udbudt
i samarbejde med:

LMO



LandboNord

Gør ledelse til faglighed

Har du et skarpt blik for dine medarbejderes kompetencer og udviklingspotentialer? Med uddannelsen Leder i landbruget udvikler du dig både som leder og menneske til fordel for dig selv, dit team og virksomhedens effektivitet. Forløbet svarer til 10 ECTS point. Det består af 8 kursusdage og udarbejdelsen af en DiSC profil. Hvis du ønsker papir på dine lederegenskaber, kan du afslutte med en mundtlig eksamen.

Udbytte

Uddannelsen Leder i landbruget er specielt målrettet de ledelsesmæssige problemstillinger, der finder sted i landbruget. Den gør dig klogere på din egen ledelsestil, dine potentialer og dine udfordringer. Med din personlige udviklingsplan i hånden arbejder du dig igennem uddannelsesforløbet, som gør dig bedre til at:

- udvikle, motivere og lede dine medarbejdere, hvad enten de er danske eller udenlandske.
- give medarbejderne feedback og øge deres trivsel.
- navigere trygt gennem konflikter.
- planlægge, prioritere og uddelegere hverdagens mange opgaver.
- bruge relevante værktøjer, når du præsenterer budskaber og problemstillinger for dine medarbejdere.

For at sikre dig et stort udbytte arbejder du undervejs med din nye viden, ved at bruge det, du lærer på modulerne hjemme i virksomheden. Oplever du problemer med at sætte de nye værktøjer i spil, har du mulighed for løbende at sparre med kursuslederen. Uddannelsen er bygget op omkring akademifaget Ledelse i praksis, og derfor danner teoribogen af samme navn grundlag for undervisningen.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til dig, der har ansvar for medarbejdere i landbruget eller i andre relaterede erhverv. Hvad enten du er ung eller erfaren, kan du have glæde af at deltage. Du skal som minimum have en erhvervsuddannelse for at kunne deltage.

UDDANNELSESFORLØBET

Opstart

DiSC Personprofil

Før uddannelsesstart får du lavet en DiSC personprofil. Profilen giver dig indsigt i din egen adfærd og motivation, som hjælper dig med at arbejde aktivt med dine lederevner gennem uddannelsens fire moduler. Du får personlig feedback på din personprofil, som sikrer dit udbytte af både profilen og uddannelsesforløbet.

Profilen laves af enten ledelsesrådgiver Anne Jacobsen, LMO, eller chefkonsulent Merethe Andersen LandboNord, som også giver personlig feedback.

Modul 1

Hvordan er du som leder?

Med udgangspunkt i din DiSC personprofil arbejder du på modul 1 med din personlige udviklingsplan, som beskriver dine stærke og svage sider samt dine udfordringer og potentialer som leder:

- Hvem er jeg som leder?
- Hvilken indflydelse har min DiSC personprofil på mit lederskab?
- Hvilke arbejdsopgaver har en leder, og hvad er god ledelse?
- Hvilken vej har jeg haft til lederskabet, og hvordan kommer jeg videre herfra?
- Overblik over ledelsesteoriene – hvordan er vi kommet til, hvor vi er i dag?

Modul 2

Få det meste ud af dine medarbejdere

På modul 2 er der fokus på konkrete ledelsesværktøjer. Du får inspiration til, hvordan du bedst kan fastholde, udvikle og motivere alle typer af medarbejdere i form af:

- situationsbestemt ledelse.
- medarbejdertilpasset ledelse.
- motivationsteori.

Underviser

Bo Glent-Thule

Chefkonsulent, Erhvervsakademi Aarhus

Bo arbejder som chefkonsulent i Ledelsesakademiet på Erhvervsakademi Aarhus. Han har stor erfaring med organisationsudvikling i form af coaching, sparring, medarbejder- og ledelsesudvikling. Bo har bl.a. beskæftiget sig med undervisning i strategisk personaleledelse og driftsøkonomi inden for landbruget.



Statens Voksenuddannelses støtte (SVU)

Du kan reducere prisen markant ved at søge SVU. I 2015 er taksten 660,00 kr. pr. dag, hvor du har fri til kurset. Du og din arbejdsgiver bestemmer selv, hvor mange dage du har fri til uddannelse. Et forslag kunne være 14 dage (8 kursusdage, 1 dag til eksamen og 5 dage til forberedelse, træning af det lærte i virksomheden og opgaveskrivning). Det giver i 2015 en refusion på 9.240 kr. Klik ind på svu.dk for at læse om, hvad der skal til for at være berettiget til SVU. Her kan du også holde dig orienteret om den aktuelle tilskudssats.

Tilmelding

Tilmeld dig senest den 4. januar 2016 til Anne Jacobsen på 7658 7530/aej@lmo.dk eller Merethe Andersen på 9624 1884/mla@landbonord.dk.

Bemærk, at din tilmelding er bindende efter den 4. januar.

I samarbejde med

ERHVERVSAKADEMI
AARHUS



Modul 3

Den gode samtale og konflikthåndtering

På modul 3 er der fokus på den daglige kommunikation med dine medarbejdere – også når det ikke går som planlagt, og der opstår en konflikt, der kræver, at du tager handling.

Vi arbejder med:

- kommunikationsmodeller.
- kommunikation tilpasset forskellige medarbejder- og personprofiler.
- konflikthåndtering.

Modul 4

Planlæg, prioriter og deleger dine opgaver

På uddannelsens sidste modul sætter vi fokus på evnen til at kontrollere og styre din egen hverdag – og ikke omvendt. Med udgangspunkt i en uge i dit liv får du værktøjer til at planlægge, prioritere og delegere.

Vi stiller desuden skarpt på din udvikling og læring gennem uddannelsesforløbet, og vi arbejder med forberedelserne til eksamen:

- Hvilken sammenhæng er der mellem læring og ledelse?
- Kort introduktion til læringsstile
- Præsentationsteknik.

Eksamen

Erhvervscase

Uddannelsen afsluttes med en mundtlig eksamen, der tager udgangspunkt i en tosidet erhvervscase. I erhvervscasen redegør du for de konkrete ledelsesværktøjer, som du vil bruge til at belyse en konkret problemstilling i din hverdag.

SEGES P/S
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

T +45 8740 5000
E info@seges.dk
W seges.dk



ORGANISATION OG ARBEJDSPSYKOLOGI I LANDBRUGET



Udviklet og udbudt
i samarbejde med:



Forstå din organisation

Tager du del i løsningen af din virksomheds organisatoriske problemstillinger, forandringsprocesser og strategiske udviklingsprocesser? En stadig større del af driftsledernes og ejerledernes arbejdsdag i et moderne landbrug går i dag med personalemæssige og organisatoriske problemstillinger. Med uddannelsen Organisation og arbejdspsykologi i landbruget får du konkrete værktøjer og metoder, som du kan anvende i dine daglige ledelsesudfordringer.

Udbytte

Uddannelsen er specielt målrettet dine behov som leder i landbruget og stiller skarpt på hverdagens udfordringer. Du lærer at tackle udfordringer som, hvordan skaber du det gode arbejdsmiljø samt motivation og ejerskab på tværs af medarbejdergrupper. Derudover får du:

- Værktøjer til at designe jobs, der motiverer dine medarbejdere på trods af forskelligheder.
- Redskaber til at kommunikere effektivt med dine medarbejdere, så du sikrer, at dine budskaber trænger igennem.
- Forståelse for gruppedynamik og evnen til at skabe de bedste teams.
- Metoder til at skabe en virksomhedskultur, der fremmer dine organisatoriske målsætninger.
- Metoder til at styre og gennemføre forandringsprocesser.

For at sikre dig størst muligt udbytte er det vigtigt, at du er aktiv og bidrager med dine egne erfaringer i undervisningen. Derudover skal du undervejs arbejde med din nye viden, ved at bruge det du lærer på modulet i din dagligdag.

Målgruppe

Uddannelsen henvender sig til dig, der har personale- og ledelsesansvar eller ønsker at få det på sigt – enten i landbruget eller i andre relaterede erhverv.

Sted

Uddannelsen afholdes i samarbejde med Gefion, DLS og Østdansk Landboforening. Uddannelsesforløbet 4 moduler og eksamen afholdes på skift i de tre virksomheder i henholdsvis Sorø, Nykøbing Falster og Rønnede (se uddannelsesforløbet for de præcise steder).

UDDANNELSESFORLØBET

Forberedelse

Undervisningen tager udgangspunkt i grundbogen 'Organisation' samt enkelte relevante artikler.

Som forberedelse til modul 1 skal du have læst de to indledende kapitler i grundbogen.

Modul 1

Din organisation og omverden

På modul 1 får du en grundlæggende forståelse for begrebet organisation samt de kræfter, der er på spil i en organisation:

- Omverdenens udvikling
- Organisation eller virksomhed
- Organisation som et åbent system
- Organisationsteori
- Human relations-teorier.

Vi diskuterer, hvordan dansk landbrug har udviklet sig historisk, og hvordan det påvirker de enkelte landbrug. Derudover stiller vi skarpt på, hvilke interne og eksterne forandringspres landbruget møder, og om disse kan vendes fra trusler til muligheder.

Sted: Gefion

Modul 2

Individet i organisationen

På modul 2 sætter vi fokus på individet samt kommunikationen i og uden for organisationen:

- Roller og positioner
- Motivation
- Jobdesign og selvudvikling
- Kommunikation.

Vi diskuterer, hvad der motiverer dig og dine medarbejdere. Hvorfor dine medarbejdere motiveres forskelligt. Hvordan du designer arbejdsopgaverne, så dine medarbejdere trives. Hvorfor det nogle gange går galt med kommunikationen – du siger det ene, men dine medarbejdere gør noget andet.

Sted: DLS

Underviser

Dan Cort Jørgensen

Ekstern ledelseskonsulent, Erhvervsakademi Aarhus

Dan har stor erfaring med uddannelse af ledere på alle niveauer, organisationsudvikling, forretningsudvikling samt strategisk kompetenceudvikling i små og mellemstore virksomheder. Han har gennem de seneste syv år undervist i akademifagene Ledelse i praksis, HR, Organisation og arbejdspsykologi og Strategisk ledelse.



Statens Voksenuddannelses Støtte

Såfremt du er berettiget til SVU, og du deltager på alle fire moduler af to dage, kan din arbejdsgiver opnå refusion på 660 kr. pr. dag, du har fri til kurset. Du og din arbejdsgiver bestemmer selv, hvor mange dage du har fri. Et forslag kunne være 12 dage (8 kursusdage, 1 dag til eksamen og 3 dage til forberedelse og opgaveskrivning), hvilket giver en refusion på 7.920 kr.

Tilmelding

Tilmeld dig senest den 1. september 2015 til Tove Goldbeck Jensen på 5786 5387/tg@gefion.dk, Mette Engel på 5484 0424/mee@dlsyd.dk eller Torben Flinch på 5679 1909/tfl@ostdansk.dk.

Coachforløb

Sideløbende med uddannelsesforløbet har du nu mulighed for at tilkøbe et coachforløb, som kan styrke dit udbytte af uddannelsen og med stor effekt sikre implementeringen af din nye viden i din hverdag. Kontakt din DLBR-virksomhed for nærmere information om coachingforløbet.

Modul 3

Team, individ, ledelse og arbejdsmiljø

På modul 3 er der fokus på teamet og arbejdsmiljøet, herunder:

- Team adfærd
- Lederrollen og ledelse
- Arbejdsmiljø.

Vi diskuterer, hvordan du får dine medarbejdere til at arbejde sammen som en gruppe, så der opstår synergi. Hvilke roller der er i en gruppe eller i et arbejdsjak, og hvordan du som leder støtter og guider gruppen, så deres forskelligheder bliver en styrke. Hvad det gode arbejdsmiljø er, og hvordan dette sikres.

Modul 4

Kultur, struktur og processer

På det sidste modul sætter vi fokus på kultur og etik, herunder:

- Organisation og arbejdsdeling
- Organisationskultur og etik
- SWOT
- Vision, mission og værdier
- Forandringsledelse.

Vi samler op på den viden, du har fået gennem modulerne, og vi arbejder med konkrete løsningsforlag, der sikrer, at dine nye tiltag bliver til virkelighed. Derudover analyserer vi os frem til, hvilken kultur der hersker i din organisation – fremmer eller hæmmer den de organisatoriske mål?

Eksamen

Projekt

Uddannelsesforløbet afsluttes med en mundtlig eksamen, som tager udgangspunkt i et kort skriftligt projekt.

Projektet må maks. fylde 8 sider og tager udgangspunkt i en konkret problemstilling fra din hverdag, samt de løsningsforslag, du på baggrund af undervisningen, ser.

Gennem alle 4 moduler vil der løbende blive diskuteret og vejledt i projektskrivning, så du kan lave din skriftlige opgave sideløbende med undervisningen.



SEGES P/S
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

T +45 8740 5000
E info@seges.dk
W seges.dk



DET STRATEGISKE LEDERSKAB

STYRK VIRKSOMHEDEN GENNEM STRATEGISK LEDELSE



Udviklet og udbudt
i samarbejde med:



FRA MÅL TIL HANDLING

På uddannelsen lærer du at omsætte virksomhedens strategiske mål til konkrete handlinger, der skaber udvikling i din virksomhed.

Hvorfor deltage?

Du får praksisnær undervisning, der via metoder, teorier og dine erfaringer giver dig værktøjer til at analysere din virksomheds styrker, svagheder og udviklingspotentiale. Du bliver klædt på til at udvikle en strategi, men lige så vigtigt til at implementere den i din virksomhed, så alle bakker op om den. Du får mulighed for at arbejde med din egen afdeling eller virksomhed.

Du lærer ligeledes at udvikle dit lederskab, som handler om helheden i din afdeling eller virksomhed – på lang sigt. Det handler om værdier og visioner og evnen til at inspirere dine medarbejdere, så alle arbejder for de strategiske mål.

Uddannelsen er et akademifag, der svarer til 10 ECTS point. Det består af 8 kursusdage. Du kan evt. afslutte forløbet med en skriftlig opgave og en mundtlig eksamen.

Hvem kan deltage?

Uddannelsen henvender sig til dig, der er mellemleder, driftsleder eller ejer en landbrugsvirksomhed. Hvad enten du er ung eller erfaren, kan du have glæde af at deltage. Du skal som minimum have en erhvervsuddannelse for at kunne deltage.

Hvad arbejder jeg med?

Under hele forløbet arbejder du med din egen afdeling eller virksomhed. Du arbejder med:

- teorier og modeller inden for strategi
- analyse, udvikling og implementering af strategi
- evnen til at se helheden i virksomheden
- ledelse, der omsætter strategi til virkelighed og skaber ejerskab og handling hos medarbejderne
- ledelse af forandringer

Eksamen

Du kan afslutte kurset med en skriftlig opgave, hvor du fx arbejder med analyse og strategi for din egen afdeling eller virksomhed. Opgaven må højst være på 15 sider. Ønsker du papir på dine strategiske lederegenskaber, kan du afslutte med en mundtlig eksamen på ca. 25 minutter, der tager udgangspunkt i din opgave.

UDDANNELSESFORLØBET

Dag 1

Introduktion til strategi

- Hvad er strategi og det strategiske lederskab?
- Typiske udfordringer i arbejdet med strategi
- Nøglebegreber som fx mission, vision, værdier og mål

Dag 2 og 3

Strategisk analyse og udvikling

- Hyppige fejl, når man arbejder med strategi
- Hvad kendetegner en vindervirksomhed?
- Faktorer, der påvirker din strategi
- Modeller til analyse af din virksomhed – fx Boston-modellen og Porters 5 forces

Dag 4

Strategisk ledelse

- Hvad er strategiudvikling?
- Strategiværktøjer
- Forretning, mål og opgave:
 - Strategisk ledelse: Hvordan, hvad og hvorfor?
 - Hvad er forretningen?
 - Hvad er målet?
 - Hvad skal jeg ikke måles på?

Underviser

Dan Cort Jørgensen

Ekstern ledelseskonsulent, Erhvervsakademi Aarhus

Dan har stor erfaring med uddannelse af ledere på alle niveauer, organisationsudvikling, forretningsudvikling samt strategisk kompetenceudvikling af ejerledere. Han har gennem de seneste syv år undervist i akademifagene Ledelse, HR, Organisation og arbejdspsykologi og Strategisk ledelse.



Tilmelding

Tilmeld dig senest den 15. januar 2016 til:

Tove Goldbeck Jensen på 5786 5387/ tg@gefion.dk

Mette Engel på 5484 0424 / mee@dlsyd.dk eller

Torben Flinch på 5679 1909 / tfl@ostdansk.dk.

Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU)

Du kan reducere prisen markant ved at søge SVU. I 2015 er taksten 660 kr. pr. dag, hvor du har fri til uddannelsen. Du og din arbejdsgiver bestemmer selv, hvor mange dage du har fri til uddannelse. Et forslag kunne være 14 dage (8 kursusdage, 1 dag til eksamen og 5 dage til forberedelse, arbejde med din egen strategi og opgaveskrivning). Det giver i 2015 en refusion på 9.240 kr. Gå ind på www.svu.dk for at læse om, hvad der skal til for at være berettiget til SVU. Her kan du også holde dig orienteret om den aktuelle tilskudssats, der forventes at blive justeret i 2016.

Bemærk, at din tilmelding er bindende fra den 15. januar.

I samarbejde med

ERHVERVSAKADEMI
AARHUS



Dag 5

Ledelse af forandringer og implementering af strategier

- Forandringsledelse i forbindelse med strategiprocesser:
 - Organisatoriske udfordringer
 - Ledelse
 - Belønningssystemer
- Analyse af forhindringer
- Styrings- og ledelsesværktøjet balanced scorecard

Dag 6

Det personlige lederskab og handlekraft

- Handlekraft
- Kompetencer
- Teori om ledelsesniveauer og tilhørende kompetencer: Leadership Pipeline

Dag 7 og 8

Krav til lederen og lederskabet i fremtiden

- Krav til dig som leder nu og i fremtiden
- Opsummering og repetition af det vi har arbejdet med undervejs i forløbet

LEAN I LANDBRUGET

TAG DIN LEDELSE TIL NYE HØJDER



TRIM DIN VIRKSOMHED MED LEAN

Leanværktøjer er lette at bruge. De hjælper dig og dine kolleger med at optimere arbejdsgangene i din virksomhed ved at sætte systematik og struktur på arbejdsopgaverne. Resultatet er mindre tidsforbrug og gladere og mere motiverede medarbejdere.

Udbytte

Når du kombinerer principperne i lean med din faglighed uafhængigt af din baggrund, skaber du både på kort og langt sigt effekt i din virksomhed. Under arbejdet med leanledelse vil du opleve, hvordan lean skaber teamånd og motiverede medarbejdere, og hvordan din virksomhed med simple værktøjer får en fælles retning.

Du får:

- En dybdegående viden om lean og principperne bag.
- Redskaber til at igangsætte lean-aktiviteter, der bidrager til bedre kommunikation og mere motiverede medarbejdere.
- Metoder til at formidle og synliggøre resultater via visuel målstyring.
- Evnen til at afdække og bearbejde værdistrøm, flow samt spildtyper i virksomheden.
- Opbygge en forbedringskultur på virksomheden.

For at sikre dig et stort udbytte arbejder du undervejs med din nye viden, ved at bruge det du lærer på modulerne hjemme på virksomheden. Oplever du problemer med at sætte de nye værktøjer i spil, har du mulighed for løbende at sparre med underviseren. Dit udbytte er derfor afhængigt af dine konkrete behov.

Målgruppe

Kurset henvender sig til rådgivere samt ejere og driftsledere i landbrug og andre primære erhverv.

UDDANNELSESFORLØBET

Modul 1

Litteratur

Undervisningen tager udgangspunkt i følgende to bøger samt diverse artikler:

- Den gode leanleder – vejen til robust drift og forbedringskultur?
- Lean i kvægbruget (bogen behandler lean i landbruget og principperne i en let tilgængelig form.)

Dessuden inddrager vi eksempler fra alle driftsgrenene.

Lean-værktøjskassen

Vi kickstarter modul 1 med en introduktion til de generelle principper i lean. Det giver et stærkt fundament, og du er efterfølgende klar til at kaste dig ud i de konkrete lean-værktøjer. Vi gennemgår værktøjskassen og spiller spillet "Kaos i produktionen".

De første værktøjer er:

- De 8 spildtyper - lær at se spild.
- Standarder - gør arbejdet ens.
- 5S - et værktøj til systematik og struktur via standarder og selvdisciplin.

Modul 2

Værdistrømsanalyse og tavlemøder

På baggrund af en teoretisk gennemgang af værdistrømsanalysen udarbejder du din egen analyse, som skaber værdi, nedsætter omkostninger og øger indtjeningen på udfordrende områder i din virksomhed.

Dernæst tager vi hul på konceptet om tavlemøder, herunder planlægnings- og forbedringstavlen. Førnævnte bruges til planlægning af næste uges arbejdsopgaver, sidstnævnte til forbedring af arbejds gange. I løbet af modulet træner du gennemførelsen af egne tavlemøder.

Underviser

Vibeke Fladkjær Nielsen

Ekstern Specialkonsulent, Erhvervsakademi Aarhus

Vibeke er pioner på området implementering af lean i landbruget. Hun har gennem de seneste fire år undervist i akademifaget 'Lean-ledelse i praksis med ledere, konsulenter, undervisere og landmænd blandt deltagerne. Udover at undervise har Vibeke også mange års erfaring med implementering af lean i virk – både i og udenfor landbruget.



Sted

Koldkærgård Conferencecenter

Agro Food Park 10

8200 Aarhus N

Statens Voksenuddannelses Støtte

Såfremt du er berettiget til SVU, og du deltager på alle fire moduler af to dage, kan din arbejdsgiver opnå refusion på 660 kr. pr. dag, som du har fri til kurset. Du og din arbejdsgiver bestemmer selv, hvor mange dage du får fri. Et forslag kunne være 12 dage (8 kursusdage, 1 dag til eksamen og 3 dage til forberedelse og opgaveskrivning), som giver en refusion på 7.920 kr.

Tilmelding

Tilmeld dig senest den 1. september 2015 på akademi.seges.dk/landmand eller til Lene Lund på llu@seges.dk/8740 5047.

Modul 3

Målstyring og leanledelse

På dag 1 sætter vi fokus på målstyring herunder:

- Hvordan kan en målstyringstavle se ud?
- Hvad skal jeg være opmærksom på i forbindelse med målstyring?
- Målnedbrydning.

Derudover arbejder vi med værktøjerne:

- Kaizen-Blitz.
- Plan-Do-Check-Act.
- Go-Look-See
- TPM

På dag 2 arbejder vi med leanledelse, og du får overblik over, hvordan de forskellige værktøjer hænger sammen.

Modul 4

Opsamling

Vi samler op på de forrige 3 moduler og går i dybden med, hvordan man driver en kulturændring i form af selverkendelse og en forbedringskultur.

Derudover gennemgår vi opbygningen af et team, og hvordan lean også hænger sammen med det psykiske og fysiske arbejdsmiljø.

Eksamen

Erhvervscase

Forløbet afsluttes med en mundtlig eksamen på ca. 30 minutter, hvor du tager udgangspunkt i en erhvervscase. I erhvervscasen opridser du kort dine erfaringer med at arbejde med et af lean-værktøjerne i praksis.

Der gives karakter efter 7-trinsskalaen.

KONTAKT FOR YDERLIGERE INFO

Vibeke Fladkjær Nielsen

Specialkonsulent

vfn@seges.dk

D +45 8740 2556 / 2120 2556



SEGES P/S
Agro Food Park 15
DK 8200 Aarhus N

T +45 8740 5000
E info@seges.dk
W seges.dk

